

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 25.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ 79 г. Мурманска
Родная Н.Г.
Приказ № 13/4 от 25.01.2021 г.



**Положение о проведении самообследования в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 79**

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 79 (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и введения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 79. (МБДОУ 79 г. Мурманска) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 28 п.3, 13; ст. 29 п.3);
- Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06. 2013 № 462;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 462»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 79

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ 79 г. Мурманска.

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ 79 г. Мурманска, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ 79 г. Мурманска;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ 79 г. Мурманска;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МБДОУ 79 г. Мурманска;

-подготовка отчета по самообследованию для размещения на официальном сайте МБДОУ 79 г. Мурманска.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией МБДОУ 79 г. Мурманска, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование МБДОУ 79 г. Мурманска проводится ежегодно, отчетным периодом является календарный год предшествующий самообследованию.

2.2. Руководитель МБДОУ 79 г. Мурманска издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ 79 г. Мурманска, заместителем председателя является старший воспитатель.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ 79 г. Мурманска, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ 79 г. Мурманска в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающие у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ 79 г. Мурманска в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ 79 г. Мурманска, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

1). Проведение оценки:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества воспитательно-образовательного процесса;
- организации образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования.
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2). Анализ показателей деятельности МБДОУ 79 г. Мурманска, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Форма, организация и проведение самообследования:

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг – системная организация сбора, хранения и распространения информации о деятельности МБДОУ 79 г. Мурманска.

3.2. Организация самообследования в МБДОУ 79 г. Мурманска осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением Комиссии.

3.3. Проведение самообследования предполагает развернутую характеристику и оценку включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4. Направления самообследования:

4.1. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества воспитательно-образовательного процесса;
- организации образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;

- . - материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета по итогам самообследования:

5.1. Информация, полученная в результате самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ 79 г. Мурманска, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ 79 г. Мурманска, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.3. Предварительное рассмотрение отчета осуществляется на заседании Комиссии, которое предполагает: уточнение отдельных вопросов, определяется необходимость сбора дополнительной информации, выносятся предложения и выводы по итогам самообследования. По итогам заседания Комиссии председатель Комиссии назначает срок окончательного рассмотрения отчета.

5.4. Итоговая форма отчета утверждается руководителем МБДОУ 79г. Мурманска, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью МБДОУ 79 г. Мурманска.

5.5. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ 79 г. Мурманска в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ 79 г. Мурманска или уполномоченное им лицо (старший воспитатель).